

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของและสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.พงศ์ศักดิ์ ชัยชนะกุล ผกก.สภ.สุพรรณบุรี เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา ด้วยทุกครั้ง



ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ท. ประสิทธิ์ สุทธิชัย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.ต. วัชรินทร์ อูปพงษ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสถานี	ส.ต.ต. วัชรินทร์ อูปพงษ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ท. ประสิทธิ์ สุทธิชัย

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</p> <p>-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</p>	ส.ต.ต. วิชรินทร์ อูปพงษ์
ผลการปฏิบัติงาน	<p>-จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคม ออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานี ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ</p>	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง ส.ต.ต. วิชรินทร์ อูปพงษ์

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีดำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> •ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ 	<p>ส.ต.ต. วัชรินทร์ อุปพงษ์</p>
<p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสาย งานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> •อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ 	<p>ส.ต.ต. วัชรินทร์ อุปพงษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้นข - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	ร.ต.ต. ปานจิตร ลิ้มสุวรรณ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม - ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	ส.ต.ต. วชิรพันธ์ อุปพงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> •ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 •เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น •ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 •ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น •รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดง ไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น) 	ส.ต.ต. วัชรินทร์ อุปพงษ์
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) •แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน •ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย •รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ 	ทุกแผนกงาน
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> •ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 	ส.ต.ต. วัชรินทร์ อุปพงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร 	
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง
O10 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <p>ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชนแก้ว
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.ต.ปานจิตร ลิมสุวรรณ จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนก ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	ด.ต.เชษฐา ลาดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> •ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค •มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ •เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> •ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาส ที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) •เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.เชษฐา ลาดี</p> <p>จ.ส.ต.ณัฐชัย ประทุมชาติ</p>
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> •ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง •ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี •ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) •กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง</p>
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> •สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.) ที่ 2.) ปีงบประมาณ 3.) ชื่อหน่วยงาน 4.) อำเภอ 5.) จังหวัด 6.) กระทรวง 7.) ประเภทหน่วยงาน 8.) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 	<p>ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9.) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>10.) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>11.) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>13.) ราคากลาง (บาท)</p> <p>14.) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>15.) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>16.) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ด.ต.ชาติชาย พนารัตน์</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติผู้ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่อง ที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มี เรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มี เรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน(Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานี ตำรวจ ยังเป็น บุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น 	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p>
<p>○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการ รับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ ต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
<p>○21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ○20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตาม สายงาน 	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p>
<p>○22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สภานิติตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสภานิติตำรวจ 	<p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p>
<p>○23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของ กลาง และการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ การใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง 	<p>ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง</p> <p>ร.ต.ต.ปานจิตร ลีมสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บ ของ กลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> •กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ และสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณคูหาให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> •เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ •ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณคูหา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ 3) ภาพสถานีตำรวจภูธรสุพรรณคูหา ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ได้รับทราบ 4) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง</p>

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ทร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก. สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว
2. การจัดทำเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, YouTube, Tiktok ฯลฯ 	ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์
3. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์
4. การนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	<p>นำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินทั้ง - ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขึ้น ตำแหน่งของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้จริง 	ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว
2. การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว

แนวทางตัวชี้วัดและการปฏิบัติตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ							ทุก 1 เดือน
1.1การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความต้งหนักการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ 	จัดเวรราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศเจ้าหน้าที่ ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ และมีการสื่อสารผ่าน website หลักของสถานี	ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวกทำแผนป้าย - สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ - สิบเวรทนาย ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.ป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ 	
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการ	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website หลักของสถานี	31 มีนาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวกทำแผนป้าย - สว.อก.๓ ควบคุมการ 	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

		และการนำไปสู่การปฏิบัติ แต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	- ป้ายมีความทันสมัย มี การปรับปรุงอยู่เสมอ - ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด			ปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และ เผยแพร่ e - service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e - service	- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - Info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ Info graphic ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ สถานี	31 มีนาคม 2568	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้งมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- Info graphic 1 แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน Line group ต่าง ๆ	31 มีนาคม 2568	สิบเวรทุกหน่วย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน (No Gift Policy)	- จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกัน การรับ สินบนและ No Gift Policy - ทำป้ายประกาศ ติด ณ จุดบริการ และประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน Line Group ต่าง ๆ	31 มีนาคม 2568	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสียหายทุจริตของแต่ละ ฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสียหายต่อการ รับสินบนของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมชี้แจงให้ทราบถึง มาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสียหาย ทุจริตใน Line Group อย่างต่อเนื่อง	31 มีนาคม 2568	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผลการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.2 การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูล ข้อสั่งการ จาก หน่วยงาน - Info Graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์สถานีตำรวจ และ ส่งข้อมูลใน Line Group หน่วย	31 มีนาคม 2568	- เจ้าหน้าที่การเงิน เป็น ผู้จัดทำข้อมูล - สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.3 การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลั้งคัดค้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- Info Graphic 5 แผ่น - ติด 5 จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ทบ การทุจริต ความไม่เป็น ธรรม แจ้ง ท.ต.อ. พงศ์ศักดิ์ ชัยชนะกุล ผกก.ฯ ผ่าน Facebook, เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ, Line Group ของหน่วย	31 มีนาคม 2568	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลลัพธ์	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริษัทและ การจัดเก็บของกลางและ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริษัท และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลง ขั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	31 มีนาคม 2568	งานอำนวยความสะดวก เป็นผู้ปฏิบัติ -สว.อ.๑ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน การทุจริต -อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด -จัดทำแผนการต่อต้าน การรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน Website	-ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง Website ของหน่วย -จัดทำ Info Graphic 1 แผ่น ติดตั้ง ณ จุดบริการ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจทุก นาย ทุกสายงาน ได้รับ ทราบและลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการอบรม	31 มีนาคม 2568	สว.อ.๑ เป็นผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.6 คุณภาพการดำเนินงาน	-เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ - อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อ ราชการ	-จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ -จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มา ติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน	- คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ - Info Graphic ทวนโหลดคู่มือ เป็น QR Code - ทำป้าย Info Graphic วิธีปฏิบัติ - ทำป้าย Info Graphic วิธีการ เข้าถึงข้อมูล และรวมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ - ป้ายมีข้อมูลที่ชัดเจน	-ทาง Website ของสถานี - ณ จุดบริการ One Stop Service	31 มีนาคม 2568	งานอำนวยความสะดวก เป็นผู้ปฏิบัติ -สว.อ.๑ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครหลวงสุพรรณบุรี ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ 2.1 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	- เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ มีความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ดี - ระบบ E - Service เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ไม่ ต้องมา chat ณ จุดบริการ สามารถทำ Online ได้ - จัดทำเว็บไซต์ให้ข้อมูล เป็นปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์ 5 ข่าว/เดือน และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง - ช่องทางติดต่อผ่าน Messenger live และ Line กลุ่มต่าง ๆ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://suwannakhuha.nongbualamphu.police.go.th/	- เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ประชาชน - เผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงาน, Facebook และ Line กลุ่มต่าง ๆ	- 31 มีนาคม 2568 - ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เป็นผู้ปฏิบัติ - สว.อ.ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
2.2 การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E - Service	- ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบ Police 4.0 - ระบบการแจ้งความสืบหน้าคดี - สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	- ทำ Info Graphic ต้นละ 1 แผ่น - ทำป้ายติด ณ จุดบริการ One Stop Service - เผยแพร่ทาง Website ของสถานีตำรวจ	31 มีนาคม 2568	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3.1 การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1 - O25	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Website ของสถานีตำรวจ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ตามคำสั่ง สก.สุพรรณบุรี ที่ 38/2568 ลง 28 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุก 1 เดือน

3.2 การป้องกันการรับสินบน		จัดทำขอมูลการป้องกัน การรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับ สินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการ ในสังกัด	Info Graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน No Gift Policy	31 มีนาคม 2568	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
---------------------------	--	-------------------------------------	---	--	----------------	--------------------------------------	-------------

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.พงศ์ศักดิ์ ชัยชนะกุล ผกก.สภ.สุวรรณคูหา ให้กับหัวหน้างานทุกสายงาน และ ข้าราชการตำรวจ สภ.สุวรรณคูหา รับทราบ เพื่อร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมใน การรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อ วันอังคาร ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.



พ.ต.อ. 
 (พงศ์ศักดิ์ ชัยชนะกุล)
 ผกก.สภ.สุวรรณคูหา

