



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของและสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ ผกก.สภ.สุพรรณบุรี เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการ ประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ด้วยทุกครั้ง





คำสั่ง สถาบันดำรงจรรยาบรรณ

ที่ ๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถาบันดำรง

ตาม คำสั่งดำรงจรรยาบรรณฉบับที่ ๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดำรง
ดำรงจรรยาบรรณฉบับที่ ๒๒/๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถาบันดำรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถาบันดำรง ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถาบันดำรงจรรยาบรรณฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดำรง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------|---------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ณัฐวัฒน์ | วงศ์สนธิ์ธีรา | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับกองคดีดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๒. พันตำรวจโท นิกร | หอมอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับกองคดีดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๓. พันตำรวจโท ณัฐวัฒน์ | พุทธรังษี | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๔. พันตำรวจโท พิศมัย | วาทะ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๕. พันตำรวจโท เฉลิมชัย | ท้าวหาญ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๖. พันตำรวจโท ประพันธ์ | เดชแก้ว | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๗. พันตำรวจตรี ภิรมย์ | หงษ์ทอง | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอก ชยาม | จำปาแดง | ผู้ช่วยเลขานุการและลงข้อมูลงานด้านการ |
| รองสารวัตรดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๙. ร้อยตำรวจโท ปานจิตร | ดีมสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานสอบสวน |
| รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ดำรงจรรยาบรรณ | | |

- | | | |
|--|------------|--|
| ๑๐. ตามดำรงจรรยาบรรณ | พนาวรัตน์ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานด้านการ |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๑. ตามดำรงจรรยาบรรณ | พนัสนิ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานป้องกันปราบปราม |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๒. ตามดำรงจรรยาบรรณ | ลาดี | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานด้านการ (การเงิน) |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๓. ตามดำรงจรรยาบรรณ | พุทธรังษี | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานป้องกันปราบปราม |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๔. ตามดำรงจรรยาบรรณ | ประทุมชาติ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานสืบสวน |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๕. ตามดำรงจรรยาบรรณ | บุญทองแพง | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานด้านการและดูแลระบบ ITA |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๖. จำดับดำรงจรรยาบรรณ | พาที | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานป้องกันปราบปราม |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๗. จำดับดำรงจรรยาบรรณ | แก้วพิภพ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานจราจร |
| ผู้บังคับหมู่กองป้องกันปราบปรามดำรงจรรยาบรรณ | | |
| ๑๘. สืบดำรงจรรยาบรรณ | อุบลรัตน์ | เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลงานสอบสวนและดูแลระบบ ITA |
| ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ดำรงจรรยาบรรณ | | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดำรง ให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
 - กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน
ดำรง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - ให้อธิบายและให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดำรง
 - พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดำรง
 - ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับกองคดีดำรงจรรยาบรรณ มอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถาบันดำรงจรรยา
บรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณฯ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

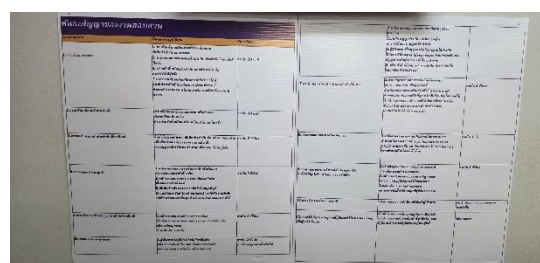
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
พันตำรวจเอก (ณัฐวัฒน์ วงศ์สนธิ์ธีรา)
ผู้กำกับกองคดีดำรงจรรยาบรรณ

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณฯ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

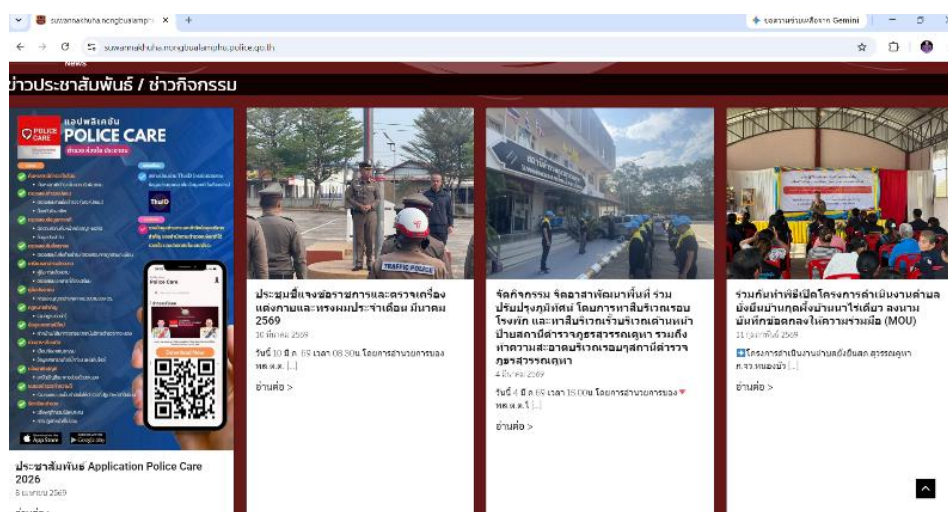
1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ปานจิตร ลิ้มสุวรรณ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.ท. วัชรินทร์ อุปพงษ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ส.ต.ท. วัชรินทร์ อุปพงษ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอ็อกซเบล สำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ท.ปานจิตร ลิ้มสุวรรณ



2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณคูหาให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	ส.ต.ท. วชิรนนท์ อุปพงษ์
ผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำบอร์ดเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ -นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคม ออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานี ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	ร.ต.อ. สยาม จำปาแดง ส.ต.ท. วชิรนนท์ อุปพงษ์



3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม 1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล 1.1 งานสอบสวน - ร.ต.ท.ปานจิตร ลิ่มสุวรรณ 1.2 งานจราจร - จ.ส.ต.กฤษฎา แก้วพิภพ 1.3 งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง 1.4 งานสืบสวน - ด.ต.ณัฐชัย ประทุมชาติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	1.5 งานป้องกันปราบปราม - จ.ส.ต.นพรัฐ พาที 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของ แต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 1. จนท.จัดทำคู่มือ 1.1 คู่มืองานอำนวยความสะดวก - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 1.2 คู่มืองานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 1.3 คู่มืองานจราจร - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 1.4 คู่มืองานสอบสวน - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 2. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1. จนท.จัดทำคู่มือ 1.1 คู่มืองานอำนวยความสะดวก - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.2 คู่มืองานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.3 คู่มืองานจราจร - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.4 คู่มืองานสืบสวน - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.5 คู่มืองานสอบสวน - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 2. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
O6 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	- ส.ต.ท.วัชรินทร์ อูปพงษ์
07 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลรายงานส่งภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป - ร.ต.ท.ปานจิตร ลิ่มสุวรรณ - จ.ส.ต.กฤษฎา แก้วพิภพ 2. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อูปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง 1.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง 2.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อูปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เชษฐา ลาดี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
010 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เชษฐา ลาดี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
011 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 3) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
О12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
О13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์รา 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผล ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
О14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ผู้ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ ที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ: 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O15 การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
O16 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณียุ่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สินธิ์รา 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน ก.ค.69
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สินธิ์รา 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สุนทร บุญทองแพง 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมเพื่อแสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	
О18 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ О17 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมินภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(ОIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ОIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ 1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ค.ต.สุนทร บุญทองแพง 2.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก. สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว
2. การจัดทำเว็บไซต์	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, YouTube, Tiktok ฯลฯ	ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
3. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถ รองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มี ความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์
4. การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง - ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขึ้น ต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบประเมินให้ครบ ทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถเข้าไปดูข้อมูล ได้จริง	ส.ต.ท.วัชรินทร์ อุปพงษ์



- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนิทธีรา
2. การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนิทธีรา



แนวทางตัวชี้วัดและการปฏิบัติตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 1.1การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความต้งหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรราชการการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ และมีการสื่อสารผ่าน website หลักของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- งานอำนวยความสะดวก แผนป้าย - สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ	ติดป้ายพันธะสัญญาของ	สื่อสารผ่าน website หลัก	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA	- งานอำนวยความสะดวกทำแผนป้าย	ทุก 1 เดือน

		ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติ แต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	สถานีตำรวจในท้อง One Stop Service - บำบัดความทุกข์ มี - การปรับปรุงอยู่เสมอ - ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และ เผยแพร่ e - service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e - service	- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - Info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ Info graphic ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- Info graphic 1 แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน Line group ต่าง ๆ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน (No Gift Policy)	- จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy - ทำป้ายประกาศ ติด ณ จุดบริการ และประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน Line Group ต่าง ๆ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานอำนวยความสะดวก สว.ก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงต่อการ รับสินบนของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมชี้แจงให้ทราบถึง มาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตใน Line Group อย่างต่อเนื่อง	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผลการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.2 การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูล ข้อสั่งการ จาก หน่วยงาน - Info Graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์สถานีตำรวจ และ ส่งข้อมูลใน Line Group หน่วย	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้จัดทำข้อมูล - สว.ก.ฯ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.3 การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- Info Graphic 5 แผ่น - ติด 5 จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ พบ การทุจริต ความไม่เป็น ธรรม แจ้ง พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธำ ผกก.ฯ ผ่าน Facebook, เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ, Line Group ของหน่วย	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สว.ก.ฯ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	การจัดการทรัพยากรของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพยากรของบริจาคของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ - สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลง ขึ้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานอำนวยความสะดวก ปฏิบัติ - สว.อ.ฯ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	- จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต - อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด - จัดทำแผนการต่อต้าน การรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน Website	- ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง Website ของหน่วย - จัดทำ Info Graphic 1 แผ่น ติดตั้ง ณ จุดบริการ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ทุกสายงาน ได้รับ ทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สว.อ.ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
1.6 คุณภาพการดำเนินงาน	- เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ - อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อ ราชการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ - จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน	- คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ - Info Graphic ความปลอดภัยคู่มือ เป็น QR Code - ทำป้าย Info Graphic วิธีปฏิบัติ - ทำป้าย Info Graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ - ป้ายมีข้อมูลที่ชัดเจน	- ทง Website ของสถานี - ณ จุดบริการ One Stop Service	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานอำนวยความสะดวก ปฏิบัติ - สว.อ.ฯ เป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครหลวงสุพรรณบุรี ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ 2.1 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	- เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ มีความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็นธรรม - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ดี - ระบบ E - Service เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการ สามารถทำ Online ได้ - จัดทำเว็บไซต์ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์ 5 ข่าว/เดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง - ช่องทางติดต่อผ่าน Messenger live chat - เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://suwannakhuha.nongbualamphu.police.go.th/	- เผยแพร่ ณ จุดให้บริการประชาชน - เผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงาน, Facebook และ Line กลุ่มต่าง ๆ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- เจ้าหน้าที่อำนวยการ เป็นผู้ปฏิบัติ - สว.อ.ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
2.2 การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E - Service	- ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบ Police 4.0 - ระบบการแจ้งความสืบหน้าคดี - สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	- ทำ Info Graphic ด้านละ 1 แผ่น - ทำป้ายติด ณ จุดบริการ One Stop Service - เผยแพร่ทาง Website ของสถานีตำรวจ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3.1 การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1 - O18	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Website ของสถานีตำรวจ	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ตามคำสั่ง สก.สุพรรณบุรี ที่ 50/2569 ลง 27 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุก 1 เดือน

3.2 การป้องกันการรับ สินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับ สินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการ ในสังกัด	Info Graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน No Gift Policy	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
-------------------------------	--	--------------------------------------	---	--	--	--------------------------------------	-------------

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธีรา ผกก.สภ.สุวรรณคูหา ให้กับหัวหน้างานทุกสายงาน และ ข้าราชการตำรวจ สภ.สุวรรณคูหา รับทราบ เพื่อร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมใน การรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 11.30 น.



พ.ต.อ.
(ณัฐวัฒน์ วงษ์สนธิ์ธีรา)
ผกก.สภ.สุวรรณคูหา

