



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถานีตำรวจภูธรท่าม่วง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ที่ 4/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โดยมี พ.ต.อ. พงศ์ศักดิ์ ชัยชนะกุล ผกก.สภ.สุพรรณบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม

ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรท่าม่วง มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนในการดำเนินการเกี่ยวกับ

มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสุพรรณภูมิ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	

1) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none">1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จาก ผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
2) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none">1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none">1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครอบคลุม ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคขอรับบริการ</p> <p>2. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี</p> <p>รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพล จนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไต่คดีหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของ ราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ

วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา

- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตามตาราง

ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ

กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สุวรรณคูหา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>จัดเวรข้าราชการ</p> <p>ตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำ</p> <p>หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p>	ทุกวัน	<p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>แผ่นป้าย สว.อก.๑</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สิบเวรทุกนาย</p> <p>ผู้ปฏิบัติรอง</p> <p>ผกก.ป.๑ควบคุมการปฏิบัติ</p>	ทุก 1 เดือน
	<p>ห้อง One Stop Service</p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร 	<p>ติดป้ายพันธสัญญา</p> <p>ของสถานีตำรวจใน</p> <p>ห้อง One Stop Service</p>	<p>สื่อสารผ่าน website</p> <p>ของสถานี</p>	29 มี.ค.67	<p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>แผ่นป้าย สว.จร.๑</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ รอง</p> <p>ผกก.(สอบสวน)๑</p>	ภายในวันที่ 31 มี.ค.67

		<ul style="list-style-type: none"> - งานสืบสวน - งานสอบสวน 				ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ -info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสาร โดย สื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุด บริการลง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก อ.ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศูนย์นคร บุญทองแพง จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมา	-info graphic 1 แผ่น ตารางเวร -ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว	14 มี.ค.67	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นพรัฐ พาที จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

		ผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร		ผ่าน line group ต่าง ๆติดประกาศ			
เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้อง ธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	14 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อก. ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สุเนตร บุญทอง แพง จนท.จัดทำป้าย และ ประกาศ	ทุก 1 เดือน	
นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	ร าย งาน ผล ต า ม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงาน มีผล การดำเนินการ งาน ละ 1 รายงาน		15 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. หนองบัวลำภู	20 มี.ค. 67 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.ชร.๗เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง และ ค.ต.เชษฐา ลาดี เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน

<p>3) การใช้อำนาจ</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ</p>	<p>- info graphic 9 แผ่น - ติด 9 จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น 1 และ ผู้ยามของสถานี 2 ผู้</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.พงศศักดิ์ ชัย ชนะกุล ผกก.สภ. สุวรรณคูหาดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย</p>	<p>14 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก. ๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต. สุเนตร บุญ ทองแพง จัดทำป้าย หัวหน้า ผู้ยามทุกคู่ นำไปติดตั้ง</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
---------------------------	---	--	--	---	-------------------	--	------------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
<p>4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดี</p>	<p>- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ</p>	<p>จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จประกาศ ทาง website ของ สถานี</p>	<p>ลงประกาศ ทาง website ของสถานี</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๑ผู้ควบคุม ด.ต.ชาติชาย พนา รัตน์ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

	จรรยา	ปฏิบัติ					
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของ website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ค.ต.ชาติชาย พนา รัตน์ จนท พัสดู จัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆและ ลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการอบรม	30 มี.ค.67	พ.ต.อ.พงศ์ศักดิ์ ชัย ชนะกุล ผกก.สภ. สุวรรณคูหา เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม	ทุกเดือน 1 เดือน

	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- 1 แผน - แล้วเสร็จ ในเวลา ที่กำหนด แผน มี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้	ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม และ จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
--	---	--	---	--------------------------	------------	-------------------------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม และจัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม และจัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน

<p>อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ</p>		<p>จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก</p>	<p>ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๙ผู้ควบคุม จ.ส.ต.สุนทร บุญทองแพง จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
		<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</p>	<p>ทำป้าย info graphicวิธี การ เข้าถึงข้อมูล และ ร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๙ผู้ควบคุม จ.ส.ต. สุนทร บุญทองแพง จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
	<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</p>	<p>ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอด รถ และห้องน้ำ สะอาด</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๙ผู้ควบคุม ค.ต.กาญจน์ คำ ภูธร จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ใน เครือข่ายผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ศ.ต. สุเนตร บุญทองแพง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก แจ้งช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ศ.ต.สุเนตร บุญทองแพง จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน

<p>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p>	<p>การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เว็บไซต์ ของหน่วย https://suwannakhuh.nongbualamphu.police.go.th/</p>	<p>และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ</p>	<p>1 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๗ผู้ควบคุม ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
	<p>การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ</p>	<p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปพช.</p>	<p>สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.สุวรรณคูหา</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ท่าม่วง	ทุก 1 เดือน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความสืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

<p>9) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕</p>	<p>ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการ นี้)</p>	<p>เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2567</p>	<p>ตามคำสั่ง สก. สุวรรณคูหา ที่ 4/ 2567 ลง 8 ม.ค. 2567 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ</p>	<p>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</p>	<p>ผลผลิต</p>	<p>วิธีการสร้าง การรับรู้</p>	<p>ระยะเวลา แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา กำกับ ติดตาม</p>
<p>10) การป้องกันการ ทุจริต</p>		<p>จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต</p>	<p>จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนการดำเนินการ</p>	<p>Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน

ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
2	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร. ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ควบคุม ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและมี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจ เข้าตอบ โดยตรงที่เว็บ ไซ ต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ผู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงศ./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ขึ้นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากรณี กรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมิน ต่อสาธารณะดานโ หลดผล การประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			

<p>O๑</p>	<p>โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง• อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้ กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูล ชศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	<p>พ.ต.ท.หญิง ฤทัย มาตราวิจิตร ผอ.ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ที่รายชื่อนคำสั่ง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>O๒</p>	<p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจ <p>ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none">แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย<ul style="list-style-type: none">- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

<p>O๔</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none">• บทบาท อำนาจหน้าที่ <p>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none">• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗)	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>
-----------	---	--	---

--	--	--	--

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			

<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง รับฟังความ ความคิดเห็น ถาม-ตอบ</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none">• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">-ชื่อหน่วยงาน-ที่อยู่-หมายเลขโทรศัพท์-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)-แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น •</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
-----------	---	--	--

<p>06</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ ้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่ม เผยแพร่ตั้งแต่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประพันธ์ ฤชแก้ว ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> <u>ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</u> ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
-----------	--	--	--

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๒ การบริหารงาน</p>			
<p>แผนการดำเนินงาน</p>			

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมี เนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ งาน บริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์ ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗

<p>0๑๐</p>	<p>E-Service</p>	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อู๋พงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
------------	------------------	--	--

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<p>0๑๑</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุก เดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</p>	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อู๋พงษ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

		<p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุด สกด์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) <p>ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p>			
<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>			
<p>0๑๒</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data 	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p>

		ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๑	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ถาพำรจวได้ร้บการ จัศสรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่าน ได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Wordข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซค์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none">ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน

0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none">• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่: ปีเป็นประจำทุก เดือน• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ทุกเครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน
-----	----------------------------------	---	--

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			

0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร •		
<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม และพัฒนากำลังพล พล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล- ร.ต.อ.สยาม จำปาแดง- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <p><u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงิน เดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p style="text-align: center;">รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			

O๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อูปพงษ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน
-----	---	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

O๑๕	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none">• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณ ธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มติ ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับ ู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			

O๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none">• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ ต่อ การรับสินบน)- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน- แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	พ.ต.ท.รัช เบ้าแสตติไชย ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
-----	------------------------------------	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัด ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยก ตามสาขางาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัด ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
-----	---	---	--

<p>O๒๒</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีตำรวจ• ทั้งนี้ <p>ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none">• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</p>
------------	--	---	---

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			

O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ		<p>พ.ต.ท. นิกร หออ่อน กวบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> -ร.ต.ท.ประสิทธิ์ สุทธิชัย (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๗ ของเดือน)</p> <p>ค.ต.ชาติชาย พนรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> ค.ต.ชาติชาย พนรัตน์ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงาน ผลทุกวันที่ ๒๗ ของเดือน)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -พ.ต.ท.ประพันธ์ คช แก้ว ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
-----	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		

<p>O๒๔</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณ ธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่: เจ้าหน้าที่ ตำรวจใน หน่วยงาน• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ใ้ ม่ซ้ำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ป้าย No Gift Policy- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำขอมูล ที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
------------	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- การจัดทำเว็บไซต์ปรับ ปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

<p>O๒๕</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานี ั้สำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ภาพป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)- ภาพป้าย No Gift Policy- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้ รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำขอมูลที่มีรายชื่อในคำสั่ง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-พ.ต.ท.ประพันธ์ คชแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ อุปพงษ์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
------------	---	--	--

- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ



หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการ โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พันตำรวจเอก 

(พงศศักดิ์ ชัยชนะกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา